



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою 61002, м. Харків, вул. Маршала Бажанова, 17.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (04.12.2019)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.
09:30–09:45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:45–10:15	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО та гарантом ОП. <u>Тематика обговорення:</u> цілі ОП в контексті місії та стратегії ЗВО. Залучення стейкхолдерів до формулювання цілей ОП та програмних результатів навчання.	Члени експертної групи; Представники адміністрації ЗВО (ректор/перший проректор, декан факультету, завідувач кафедри ПМ і ІТ, проректор з наукової роботи, начальник навчально-методичного відділу); гарант ОП Карпенко М. Ю.
10:15–10:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:45–11:45	Зустріч 2 з академічним персоналом. <u>Тематика обговорення:</u> Структура та зміст освітньої програми, доступ до неї та визнання результатів навчання.	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.; секретар приймальної комісії, група забезпечення ОП, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо викладають дисципліни на цій ОП, у т.ч. дисциплін, що забезпечують набуття навичок soft skills; декан факультету, начальник навчально-методичного відділу
11:45–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–13:45	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13:45–14:45	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти. <u>Тематика обговорення:</u> Викладання дисциплін за ОП, програмні результати навчання. Визнання результатів навчання. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність. Прозорість та публічність.	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти з кожного року навчання, які навчаються на ОП
14:45–15:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до	Члени експертної групи

	зустрічі 4	
15:00–16:00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування. <u>Тематика обговорення:</u> Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність. Прозорість та публічність.	Члени експертної групи; Голова студентського самоврядування, представники студентського самоврядування (як від органу студентського самоврядування університету, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, так і від органу студентського самоврядування факультету), старости академічних груп всіх курсів, що навчаються за ОП)
16:00–16:15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16:15–16:45	Зустріч 5 із роботодавцями. <u>Тематика обговорення:</u> Людські ресурси. Прозорість та публічність.	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16:45–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (05.12.2019)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:30	Ознайомлення з матеріально-технічною базою, яка використовується під час реалізації ОП, з наявними інформаційними ресурсами, бібліотечним фондом. <u>Мета ознайомлення:</u> Освітнє середовище та матеріальні ресурси.	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.; представники бібліотеки, начальник інформаційно-обчислювального центру
10:30–11:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:00–12:00	Зустріч 6 з допоміжним персоналом, що забезпечує організацію освітнього процесу. <u>Тематика обговорення:</u> Підтримка здобувачів	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.; представники структурних підрозділів, що

	вищої освіти, що навчаються за ОП.	забезпечують організацію освітнього процесу (представники деканату навчально-методичного відділу, відділу кадрів, центру міжнародної діяльності та освіти, проректор з науково-педагогічної роботи та матеріально-технічного розвитку Університету, проректор з керівництва та координації навчально-виховної роботи навчально-методичного комплексу, керівник юридичного відділу)
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14:00–15:00	Зустріч 7 з допоміжним персоналом, що займається моніторингом якості надання освітніх послуг в межах ОП, а також інших процедур забезпечення їх якості. <u>Тематика обговорення:</u> Внутрішнє забезпечення якості ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП Карпенко М. Ю.; начальник навчально-методичного відділу, декан факультету, завідувач кафедри ПМ і ІТ
15:00–15:45	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
15:45–16:45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, які за попереднім узгодженням, за потреби, додатково запрошені на резервну зустріч
16:15–16:45	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16:45–17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Ректор/перший проректор, гарант ОП Карпенко М. Ю.
17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічей дня	Члени експертної групи
День 3 – (06.12.2019)		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи